

新宿エルタワーインテリジェントシステム

空調コントロールシステム 操作マニュアル(テナント向け)

Ver. 2.4 2022.4.8

朝日不動産管理株式会社
新宿エルタワー管理部

<変更履歴>

版数	発行日	変更内容	項番
1.0	2005.11.21	・初版作成	
1.1	2005.12.16	・注意事項、補足事項を追記。また、誤字／表現修正。	P4、P6、P9、 P10、P11、P14、 P15、P16、P17、 P18、P20、P21、 P23、P24、P25、 P26
1.2	2005.12.27	・強制終了時、ログアウト後の動作修正。	P4、P29
		・申請画面の動作追記、修正。また、注意事項、補足事項を追記。	P8、P9、P10、 P11、P12、P17、 P18
		・代表フロアについて追記。	P12、P27
1.3	2006.1.26	・空調時間帯設定の注意／補足事項を追記。	P21
		・テナントカレンダー設定時の注意／補足事項を追記。	P23、P24
		・区画カレンダー設定時の注意／補足事項を追記。	P26、P27
		・その他補足文言を追記。	P4、P17、P18
		・空調時間帯運転パターン初期値変更により、画面図を修正。	P20、P21、P22、 P23、P25、P27
1.4	2006.2.24	・メニュー画面にお知らせメッセージ追加により、注意事項追記。	P6
1.5	2015.6.17	・3F 区画追加により、区画図を修正。	P11、P12、P27
2.0	2020.1.1	・パスワードポリシー変更により、記述・添付図を修正。 ・4F 区画変更により、区画図を修正。 ・カレンダー対応により、日付の選択肢を修正 ・パスワードポリシー変更により制限および注意事項を追記。 ・ブラウザ更新により、添付画像を変更 ・Internet Explorer という記述をブラウザに変更 ・制限および注意事項の使用条件の記述を変更 ・パスワードポリシー変更により、記述・添付図を変更	P6、P29 P11、P28 P13 P31 全頁 全頁 P30 P6、P29、P31
2.1	2020.1.8	・テナントカレンダー、区画カレンダーに一括設定機能を追加。 添付画像を修正。 一括設定の説明を追加。	P22、P23、P24、 P26、P27、P28
2.2	2020.1.15	・お知らせメッセージの縦幅を修正 ・ページ送りの数字のフォントサイズを変更のため、添付画像を修正 ・パスワード変更画面に利用可能な記号の表示のため、添付図を修正	P6 P13、P14、P16 P17 P30
2.3	2020.01.27	・一括設定の項目名を「週間」から「月～金」に変更。添付図、記述を変更。 ・テナントカレンダー、区画カレンダーの「登録実行」ボタン押下後に、確認ダイアログを表示。添付図、記述を追加。	P22、P23、P24 P26、P27、P28
2.4	2022.4.8	・変更点はありません。	

～目次～

1.	はじめに.....	4
2.	開始.....	5
3.	終了.....	7
4.	申請.....	8
5.	申請内容確認.....	13
6.	申請変更・削除.....	16
7.	空調時間帯設定 (新機能).....	20
8.	テナントカレンダー設定.....	22
9.	区画カレンダー設定.....	26
10.	パスワード変更.....	30
11.	制限および注意事項.....	32

1. はじめに

本マニュアルは、各テナントが所有するPCからインターネットを介して、Webサーバ上に構築された空調運転予約用ホームページに接続し、空調コントロールを行う方法を示したものです。

○操作一覧

各テナントが実行できる操作は以下のようになります。

操作	概要
<u>ログイン</u>	システムにログイン(開始)します。
<u>ログアウト</u>	システムからログアウト(終了)します。
<u>申請</u>	申請(予約、空調 ON、空調 OFF、温度調節)を行います。
<u>申請内容確認</u>	申請情報(予約)を一覧で確認します。
<u>申請変更</u>	申請情報(予約)を変更します。
<u>申請削除</u>	申請情報(予約)を削除します。
<u>空調時間帯設定</u>	空調運転時間を設定します。
<u>テナントカレンダー設定</u>	テナントカレンダーを設定します。
<u>区画カレンダー設定</u>	区画カレンダーを設定します。
<u>パスワード変更</u>	ログイン中のユーザのパスワードを変更します。

それぞれの詳細な操作手順については、以降のページに記述します。

○オンラインマニュアルについて

各画面の右上にある[マニュアルページを開く]リンクをクリックすることでオンラインマニュアル表示画面を開くことができます。

○強制終了について

10分間通信が行われなかった場合、強制終了となります。

強制終了後に画面を操作した場合、画面が閉じます。

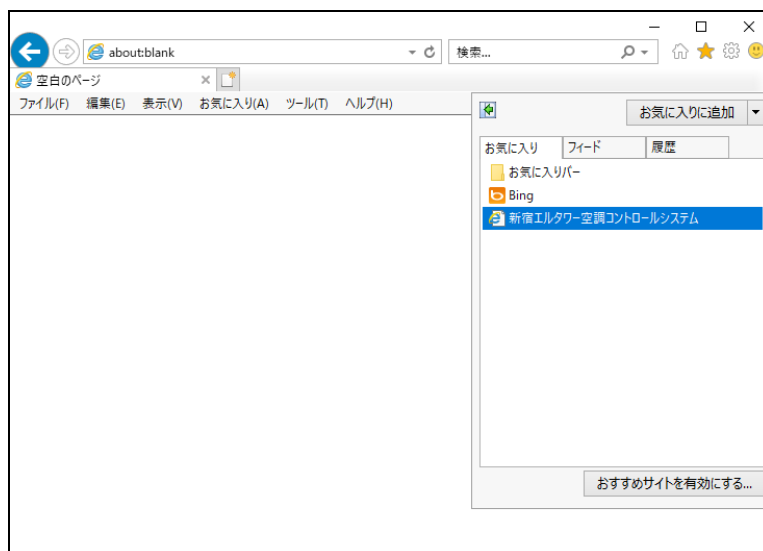
○予約受付不可時間帯について

23時から1時の間は、予約の申請／変更／削除はできません。

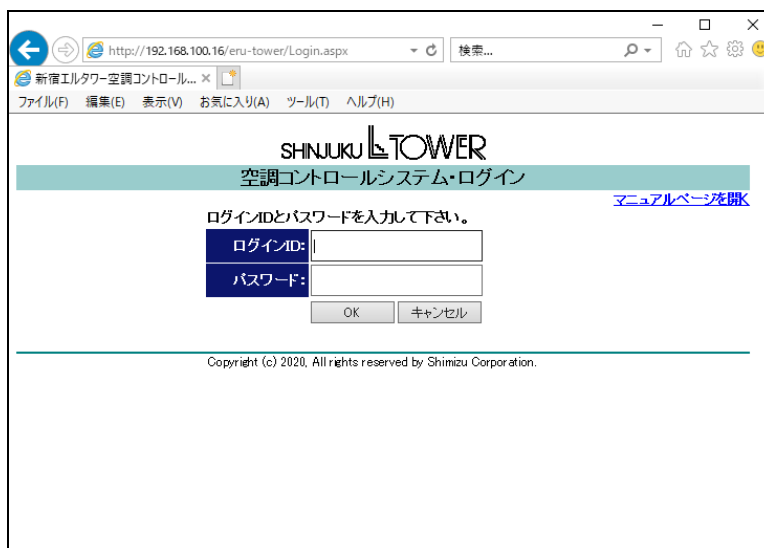
2. 開始

<手順>

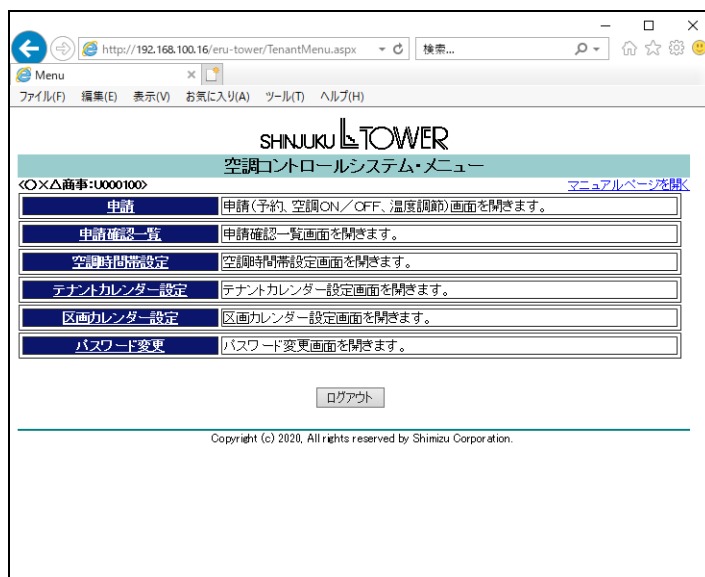
- ①インターネットに接続していることを確認し、ブラウザ(Internet Explorer11, Chrome 等)を起動します。
- ②[お気に入り]メニューから[新宿エルタワー空調コントロールシステム]を選択します。



- ③下記ログイン画面が表示されます。



- ④[ログイン ID]と[パスワード]を入力します。
分からない場合には、テナントの管理者にお尋ねください。
- ⑤[OK]ボタンを押下することで、メインメニュー画面(以下、メインメニューと表記します)に遷移します。
(次ページ参照)



〈注〉

○[お気に入り]メニューに[新宿エルタワー空調コントロールシステム]が存在しない場合、

以下の方法でログイン画面を開き、[お気に入り]への登録を行ってください。

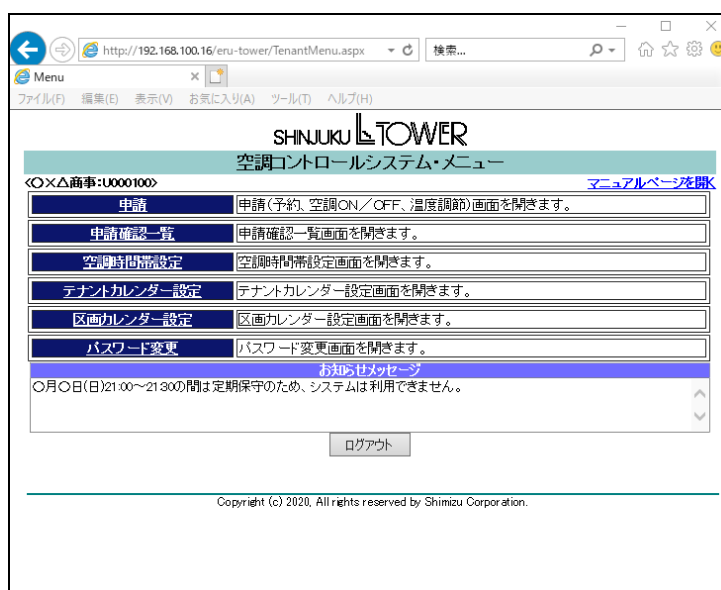
1. [アドレス]欄にて「http://www.eru-tower.jp/」を指定して[Enter]キーを押します。
2. ログイン画面が開くので、[お気に入り]メニューにて[お気に入りに追加...]を選択します。
3. [お気に入りに追加]ダイアログで[OK]ボタンを押下すると、[お気に入り]メニューに登録されます。

※ 旧システムの[新宿エルタワー空調コントロールシステム](http://eru-tower.com/)が
[お気に入り]メニューに残っている場合はそれに上書きしてください。

○パスワードは8桁以上、12桁以下の英数字、記号、大文字・小文字判別ありを使用してください。

○ログイン画面にて[キャンセル]ボタンを押下することで[ログインID]と[パスワード]がクリアされます。

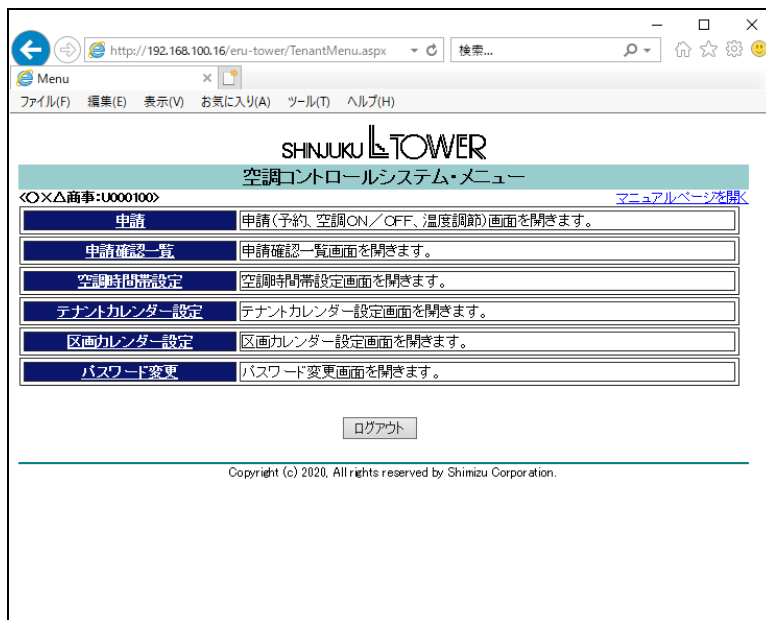
○管理者からのお知らせがある場合は、ログアウトボタンの上にお知らせメッセージが表示されます。



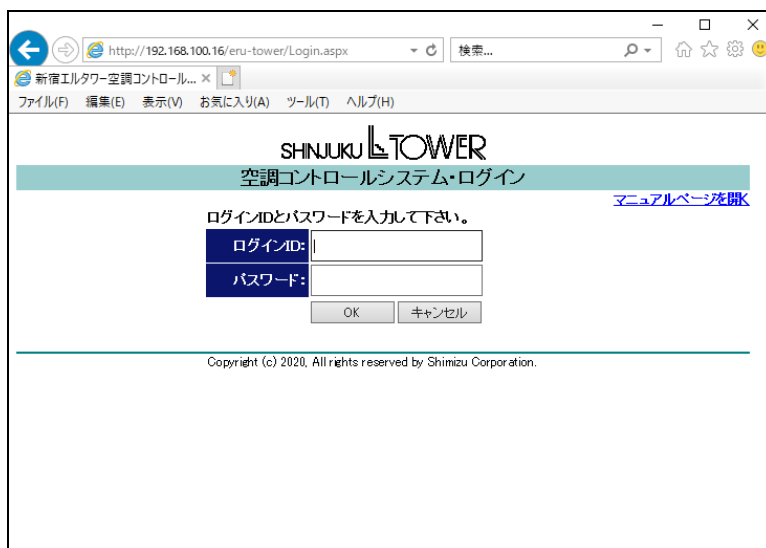
3. 終了

<手順>

- ① 下記メインメニュー画面にて[ログアウト]ボタンを押下します。



- ② 下記ログイン画面へ遷移します。



- ③ ブラウザの右上の[×]ボタンを押して画面を閉じます。

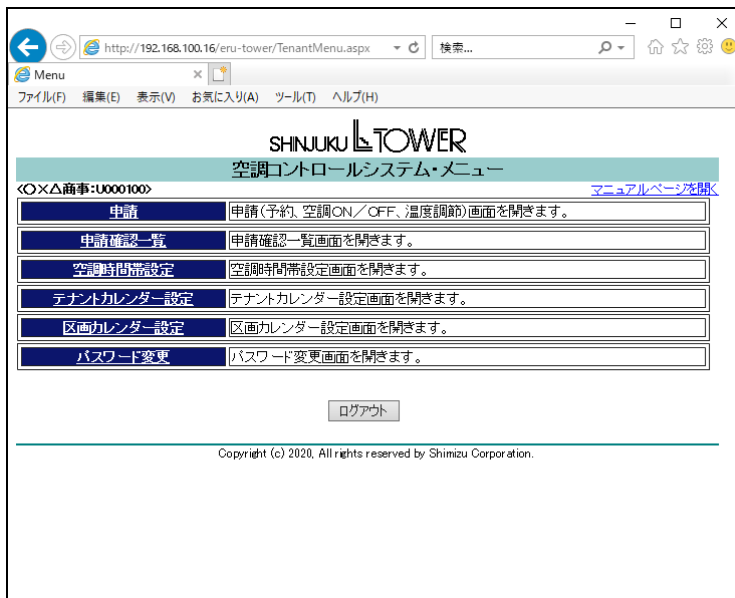
<注>

○ログアウト後、他の新宿エルタワー空調コントロール画面も閉じてください。

4. 申請

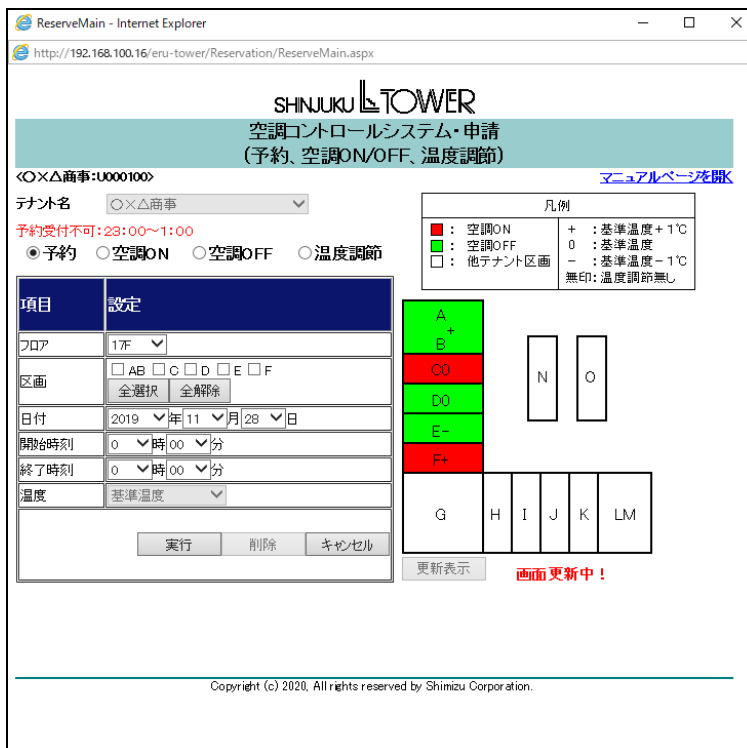
<手順>

①下記メインメニューにて[申請]をクリックします。



これにより、下記の申請画面が別ウィンドウで表示されます。

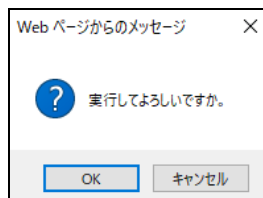
フロアの現在の情報が表示され、[更新表示]・[削除]ボタンを除く各項目が有効になります。



その後、[更新表示]ボタンが有効になります。



- ②申請種別を[予約]、[空調 ON]、[空調 OFF]、[温度調節]の中から選択します。
- ④[フロア]にて申請対象となるフロアを選択します。
- ⑤申請したい区画のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑥(予約の場合のみ)日付、開始時刻、終了時刻を選択します。
- ⑦(温度調節の場合のみ)温度を選択します。
- ⑧[実行]ボタンを押下します。
- ⑨以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると申請が完了します。
[キャンセル]ボタンを押下した場合には申請画面に戻ります。



- ⑨[空調 ON]、[空調 OFF]、[温度調節]を実行した場合には下記の画面が表示され、データの送信を行った後、区画図を最新の情報に更新します。(次ページ参照)

データ送信中の画面

ReserveMain - Internet Explorer
 http://192.168.100.16/eru-tower/Reservation/ReserveMain.aspx

SHJUKU TOWER
 空調コントロールシステム・申請
 (予約、空調ON/OFF、温度調節)

<〇×△商事:U000100> [マニュアルページ読取](#)

テナント名: 〇×△商事

予約受付不可: 23:00~1:00

予約 空調ON 空調OFF 温度調節

項目	設定
フロア	17F
区画	<input checked="" type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>
日付	2019年11月28日
開始時刻	0時00分
終了時刻	0時00分
温度	基準温度

更新表示 **送信中!**

Copyright (c) 2020. All rights reserved by Shimizu Corporation.

更新中の画面

ReserveMain - Internet Explorer
 http://192.168.100.16/eru-tower/Reservation/ReserveMain.aspx

SHJUKU TOWER
 空調コントロールシステム・申請
 (予約、空調ON/OFF、温度調節)

<〇×△商事:U000100> [マニュアルページ読取](#)

テナント名: 〇×△商事

予約受付不可: 23:00~1:00

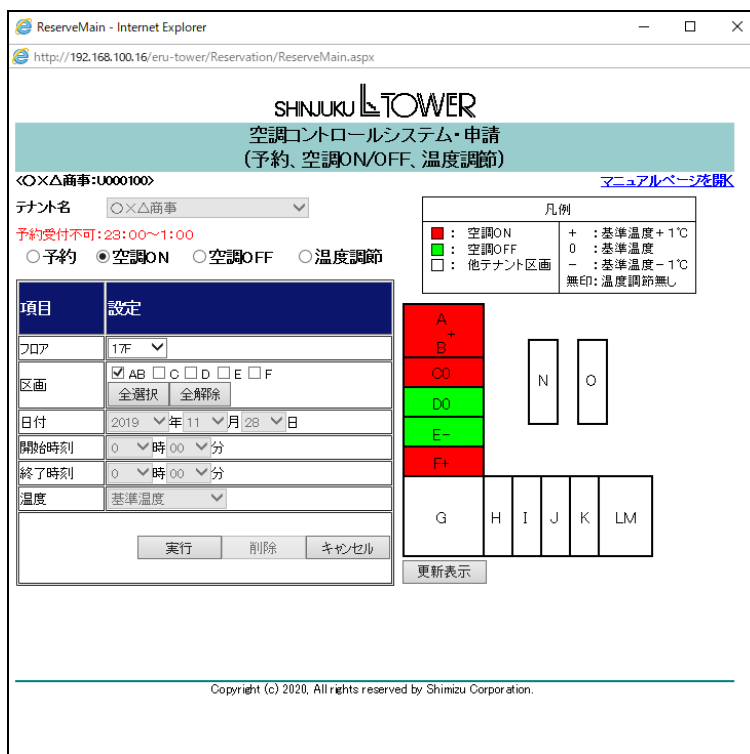
予約 空調ON 空調OFF 温度調節

項目	設定
フロア	17F
区画	<input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>
日付	2019年11月28日
開始時刻	0時00分
終了時刻	0時00分
温度	基準温度

更新表示 **画面更新中!**

Copyright (c) 2020. All rights reserved by Shimizu Corporation.

更新完了後の画面

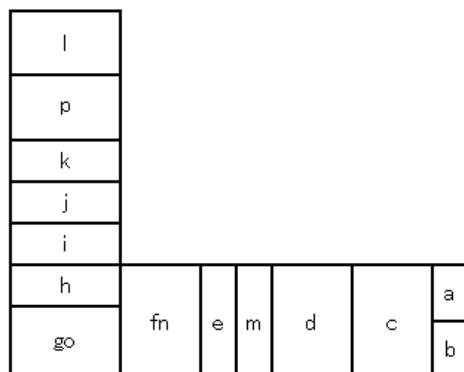


<注>

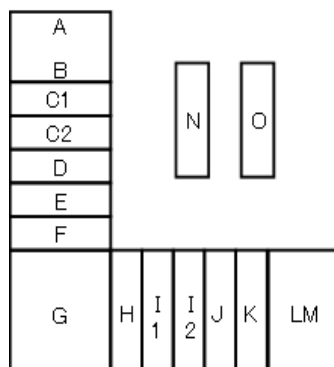
- 23:00～1:00の間は日替わり処理のため、予約操作を行うことはできません。
- 申請画面で[キャンセル]ボタンを押下すると画面を閉じます。
- 早出／残業予約は1つの区画に対して1日最大 12 個まで可能です。
- テナントユーザは自身が所属しているテナント以外のテナントを選択することはできません。
- 表示される区画は、ユーザが空調申請可能な区画のみです。
 - B2F～2Fフロアは1つのテナントは1つの空調機に対応するため区画選択操作はありません。
 - B2F～2Fフロアで温度調節がない空調機に対応するテナントの場合には、温度調節状態は表示されません。

○画面右側に表示される区画図は、B2F～1Fフロアはひとつの長方形、2F～30Fフロアは以下となります。

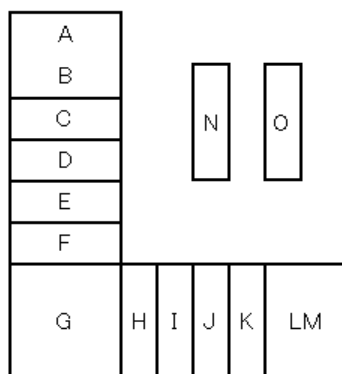
<3F>



<4F>



<5F～30F>



- [全選択]ボタンを押下すると、全ての区画をチェックします。
- [全解除]ボタンを押下すると、全ての区画のチェックをはずします。
- [更新表示]ボタンを押下すると、画面が最新の情報に更新されます。
- 予約(早出/残業)は開始時刻/終了時刻の30分前まで受付可能です。
- [空調 ON]、[空調 OFF]、[温度調節]を実行した場合には、区画図の下に「送信中！」が赤色で点滅して表示され、送信が完了すると「画面更新中！」が赤色で点滅して表示されます。
- テナントを選択した場合、フロアを選択した場合、[空調 ON]・[空調 OFF]・[温度調節]を実行しデータの送信が完了した場合、[更新表示]ボタンを押下した場合には、区画図が最新の情報に更新されます。
区画図の更新中には、区画図の下に「画面更新中！」が赤色で点滅して表示され、更新が完了すると、「画面更新中！」の文字が消えます。
- 申請画面にて、最初に表示されるフロアは、各テナントの代表フロアです。

○申請画面にて、テナントユーザは自身が所属しているテナント以外のテナントを選択することはできません。

○検索結果件数は、検索項目の日付(終了)の右に表示されます。

○申請確認一覧画面のソート順は以下のようになります。

申請種別→日付→開始日時

※申請種別 : 空調時間帯設定(時間設定)>テナントカレンダー設定(T カレンダ)

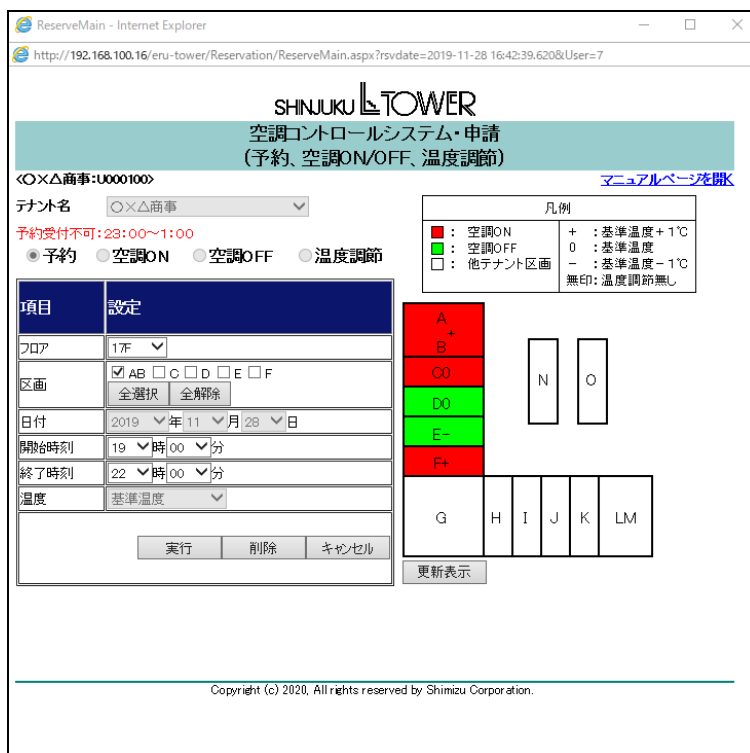
>区画カレンダー設定(K カレンダ)>空調 ON>空調 OFF>温度調節>予約

○申請確認一覧画面で一度に表示出来る件数は 20 件です。

それ以上の場合は一覧上部の数字をクリックすることで、残りの情報を表示することが出来ます。

○申請確認一覧画面の各項目の意味は以下のようになります。

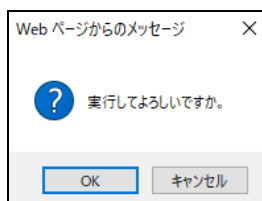
項目名	意味
ログイン ID	申請を行ったユーザのログイン ID です。
テナント名	ユーザが申請を行ったテナント名です。 申請種別が予約以外のものはクリックしても申請画面を表示しません。 過去の日付の予約はクリックしても申請画面を表示しません。 削除された予約はクリックしても申請画面を表示しません。
フロア	申請対象のフロアです。
区画	申請対象の区画です。
日付	空調動作希望日付です。
開始時刻	空調動作開始希望時刻です。申請種別が予約の場合のみ表示されます。
終了時刻	空調動作終了希望時刻です。申請種別が予約の場合のみ表示されます。
温度	基準温度を元にした希望温度です。申請種別が温度調節の場合のみ表示されます。
申請種別	申請の種別です。
状況	申請受付の状況です。申請が受付済みか、削除されたかを示します。
登録日時	申請を行った日時です。
削除日時	削除を行った日時です。



<変更の場合>

※①～③は 16、17ページを参照してください。

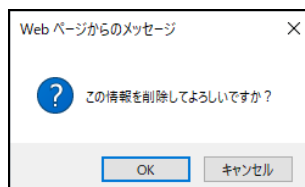
- ④必要により「フロア」、[区画]、[開始時刻]、[終了時刻]を変更します。
 - ⑤申請画面にて[実行]ボタンを押下します。
 - ⑥以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると受付が完了します。
- [キャンセル]ボタンを押下した場合には申請画面に戻ります。



<削除の場合>

※①～③は 16、17ページを参照してください。

- ④申請画面にて[削除]ボタンを押下します。
 - ⑤以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると削除が完了します。
- [キャンセル]ボタンを押下した場合には申請画面に戻ります。



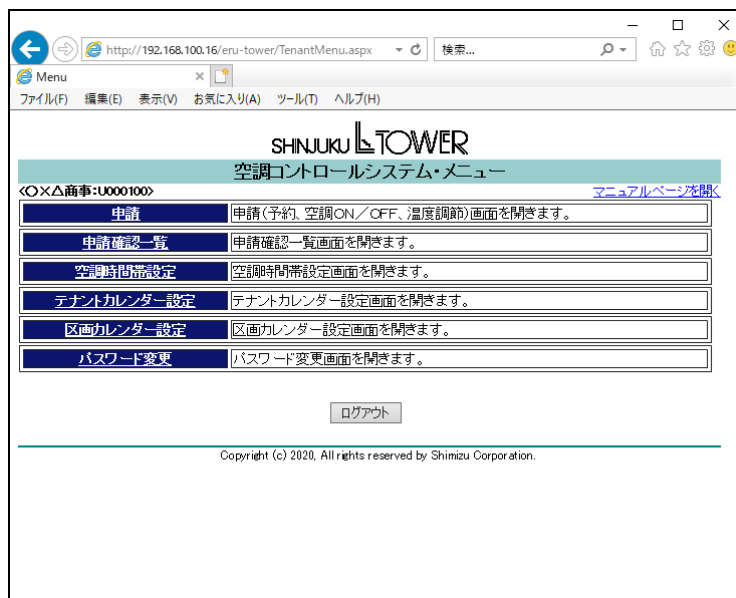
<注>

- 申請画面にて、23:00~1:00の間は日替わり処理のため、変更・削除操作を行うことはできません。
- 申請画面にて[キャンセル]ボタンを押下すると画面を閉じます。
- 過去の申請情報に関しては、変更・削除ができません。
- テナント一般ユーザは、自身が申請した予約についてのみ、変更／削除が可能です。
- テナント管理者は、自テナント内のユーザが申請した予約の変更／削除が可能です。

7. 空調時間帯設定 (新機能)

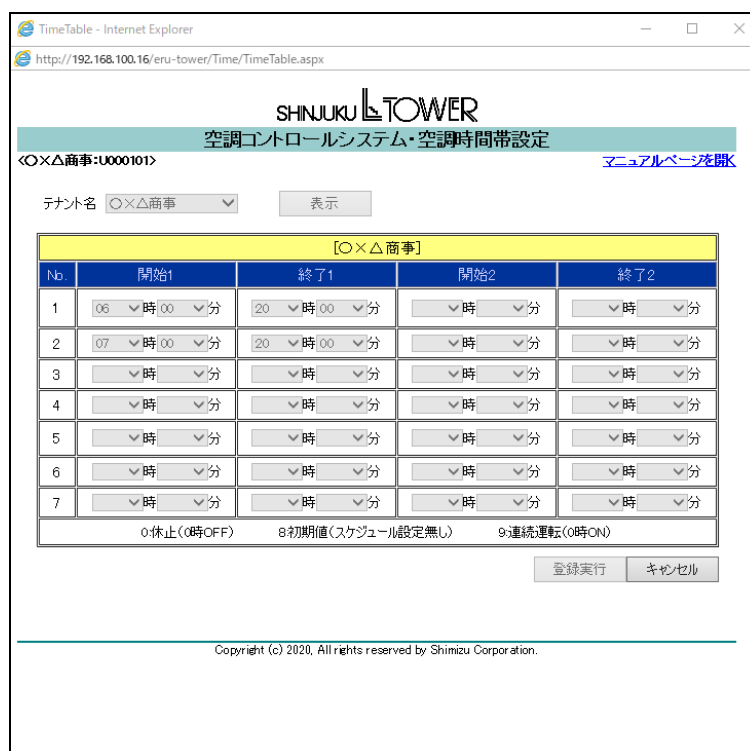
<手順>

- ① 下記メインメニューにて[空調時間帯設定]をクリックします。



これにより、下記の空調時間帯設定画面が別ウィンドウで表示されます。

<テナント一般ユーザ>

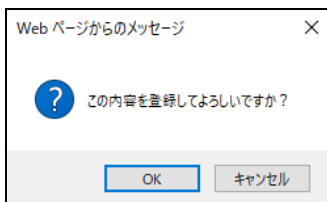


テナント一般ユーザは参照のみで、設定を行うことができません。

<テナント管理者>



- ②空白のコンボボックスで追加する時間帯パターンを選択します。変更の場合は、変更するパターンの時間帯を変更します。削除する場合は、削除するパターンのコンボボックスから空白を選択します。
- ③[登録実行]ボタンを押下します。
- ④以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると登録が完了します。
[キャンセル]ボタンを押下した場合には時間帯設定画面に戻ります。



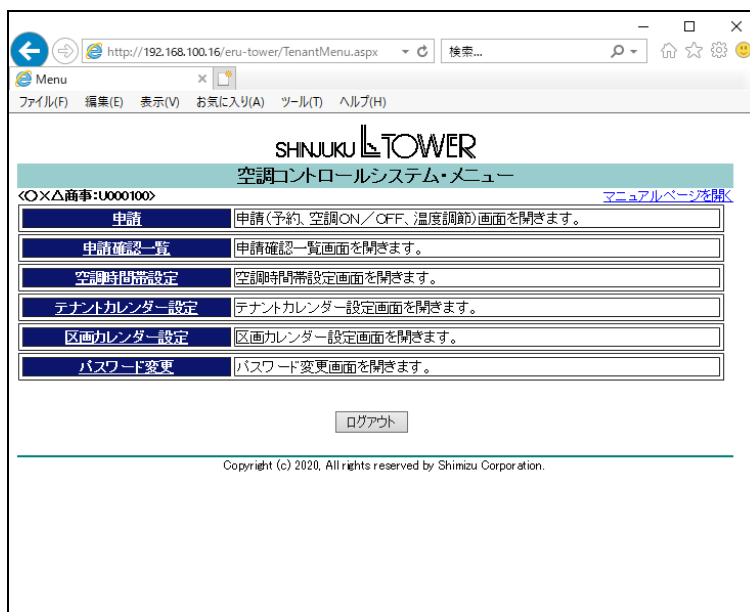
<注>

- 本設定画面からはカレンダー登録に使用する1日の空調運転パターンを登録します。
- 最大7種類まで登録でき、1日あたり2組のON/OFF時刻まで登録できます。
- 23:00~1:00の間は日替わり処理のため、空調時間帯設定操作を行うことはできません。
- 時間帯設定画面で[キャンセル]ボタンを押下すると画面を閉じます。
- テナント一般ユーザは参照のみで、時間帯設定を行うことができません。
- 設定できる時間帯は、00:00~23:50まで10分間隔です。
- 時間帯設定パターン 0:休止(0時OFF)、8:初期値(スケジュール設定無し)、9:連続運転(0時ON)はデフォルトで設定されています。

8. テナントカレンダー設定

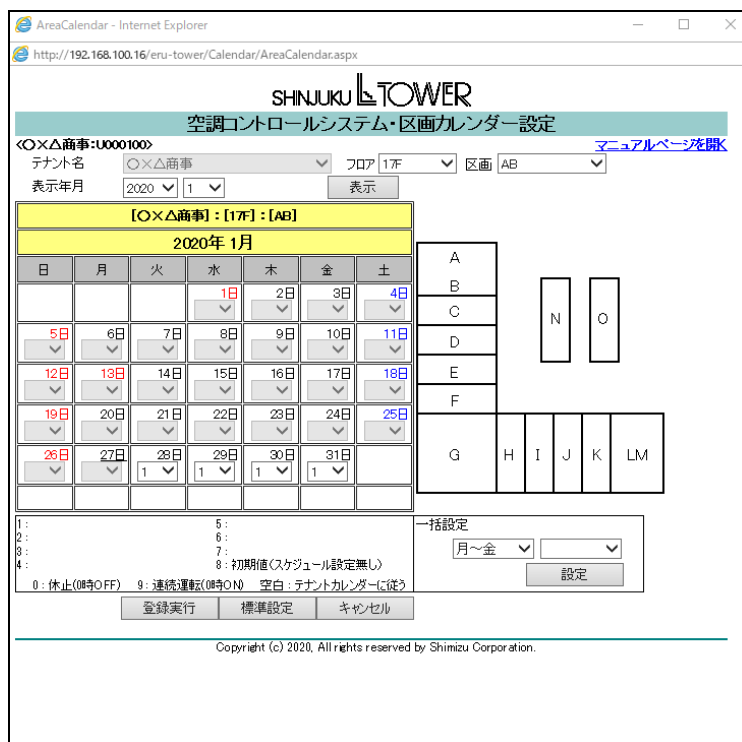
<手順>

- ①下記メインメニューにて[テナントカレンダー設定]をクリックします。



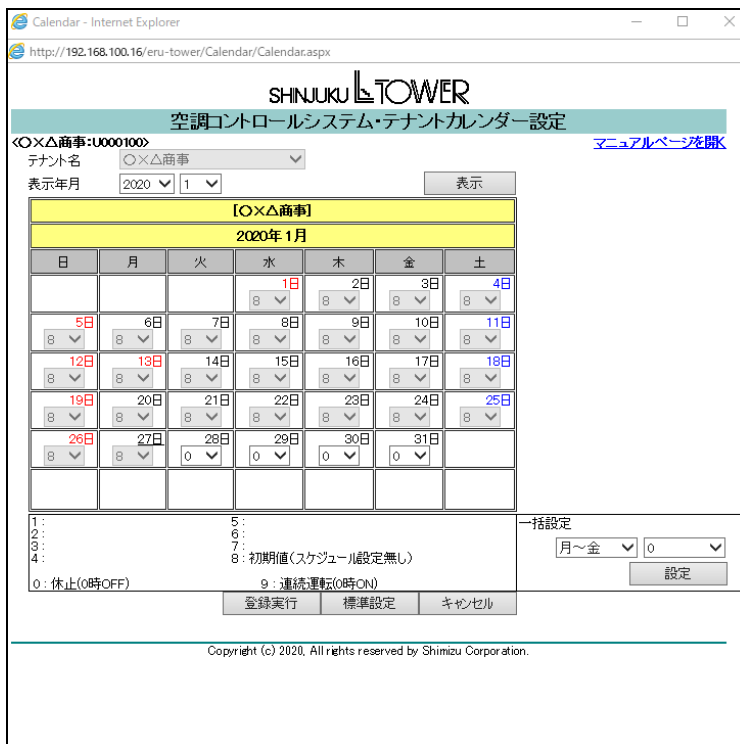
これにより、下記のテナントカレンダー設定画面が別ウィンドウで表示されます。

<テナント一般ユーザ>



テナント一般ユーザは参照のみで、設定を行うことはできません。

<テナント管理者>

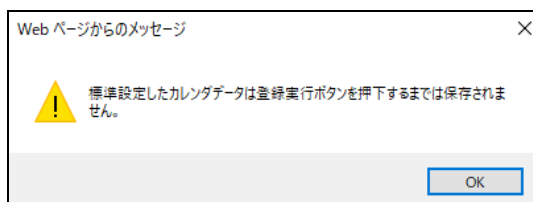


②カレンダー設定をする[表示年月]を選択し[表示]ボタンを押下すると、選択した表示年月のテナントカレンダーが表示されます。

③カレンダーの日付部分の各コンボボックスから空調時間帯設定画面にて登録された運転パターンを選択します。

(何も設定しない場合は 8:初期値(スケジュール設定無し)が設定されます。次ページ<注>をご参照ください。)

[標準設定]ボタンを押下した場合、以下の確認画面が表示され、[OK]ボタンを押下すると、表示中の各日の運転パターンが下記状態に設定されます。

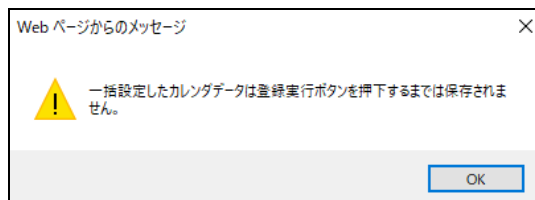


0 : 日曜日、および祝祭日・全館休館日

1 : 月～金曜日

2 : 土曜日

[設定]ボタンを押下した場合、以下の確認画面が表示され[OK]ボタンを押下すると、選択されている曜日種別、運転パターンが各日の運転パターンが設定されます。曜日種別は以下の通りです。

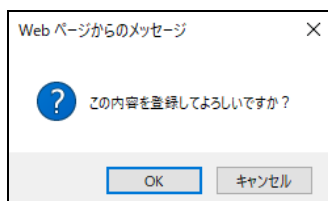


- 月～金 : 月曜日から金曜日まで
- 土日 : 土曜日および日曜日
- 休日 : 土曜日、日曜日と休日設定に登録されている日付
- 全日 : 表示月の全ての日付

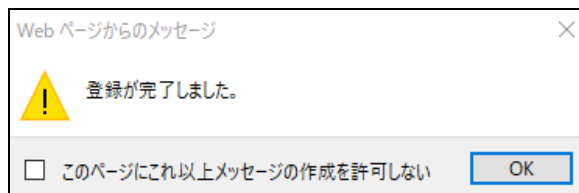
④ [登録実行]ボタンを押下します。

⑤ 以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると登録が完了します。

[キャンセル]ボタンを押下した場合にはテナントカレンダー設定画面に戻ります。



⑥ 登録完了のダイアログが表示されます。



<注>

○カレンダー設定をするには、あらかじめ空調時間帯を設定しておく必要があります。

0:休止(0時 OFF)、8:初期値(スケジュール設定無し)、9:連続運転(0時 ON)は設定可能です。

○カレンダーを設定しなければ各日 8:初期値(スケジュール設定無し)が設定されます。

その場合はテナントカレンダーによる ON/OFF 制御は行われません。

(区画カレンダー、予約申請による制御は行われます。)

○23:00～1:00の間は日替わり処理のため、テナントカレンダー設定操作を行うことはできません。

○テナントカレンダー設定画面にて[キャンセル]ボタンを押下すると画面を閉じます。

○テナント一般ユーザは参照のみで、テナントカレンダー設定を行うことはできません。

○テナントカレンダー設定画面を開いたときには、当月のカレンダーが初期表示されます。

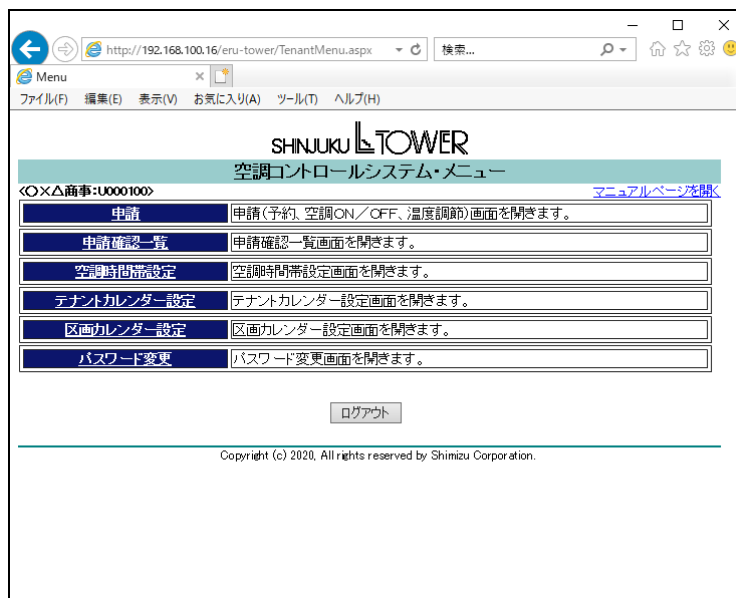
(次ページに続く)

- 過去および本日の運転パターンは設定内容を変更することはできません。
- 過去1年分のカレンダーをさかのぼって表示することができます。
- [標準設定]操作を行っても、[登録実行]ボタンにて登録操作を行うまではデータは保存されません。
- [一括設定]操作を行っても、[登録実行]ボタンにて登録操作を行うまではデータは保存されません。
- 区画カレンダーにてテナントカレンダーとは異なる運転パターンが設定されている区画については、
区画カレンダーで設定された運転パターンに基づきスケジュール制御が実行されます。
区画カレンダーの運転パターンが空白の区画については、テナントカレンダーで設定した運転パターンに基づき、スケジュール制御が実行されます。
- 運転パターン「0」を割当てた日は基本的に24時間停止ですが、空調申請でONした時を考慮し、「0」を割当てた日は毎日0時0分に再度OFF指令が出力されます。また、運転パターン「9」を割当てた日は基本的に24時間運転ですが、空調申請でOFFした時を考慮し、「9」を割当てた日は毎日0時0分に再度ON指令が出力されます。
- 8:初期値(スケジュール設定無し)、または、開始時刻/終了時刻が未設定の運転パターンを割当てた日は、テナントカレンダーによるON/OFF制御は行われません。
(区画カレンダー、予約申請による制御は行われます。)

9. 区画カレンダー設定

<手順>

①下記メインメニューにて[区画カレンダー設定]をクリックします。



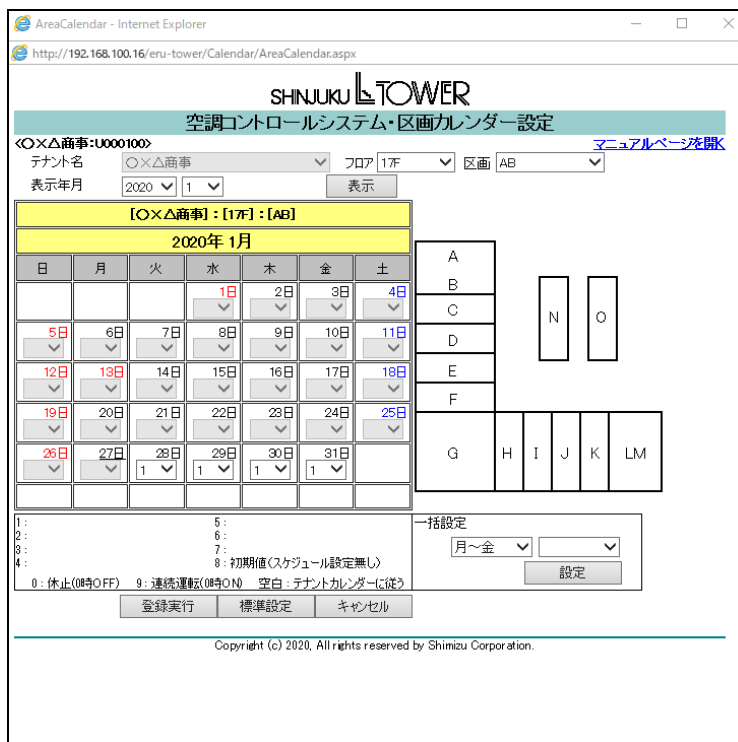
これにより、下記の区画カレンダー設定画面が別ウィンドウで表示されます。

<テナント一般ユーザ>

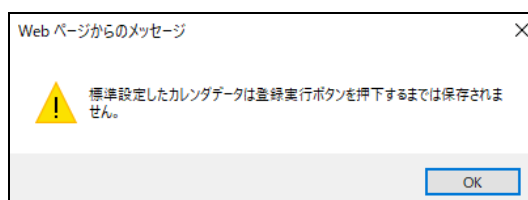


テナント一般ユーザは参照のみで、設定を行うことはできません。

<テナント管理者>

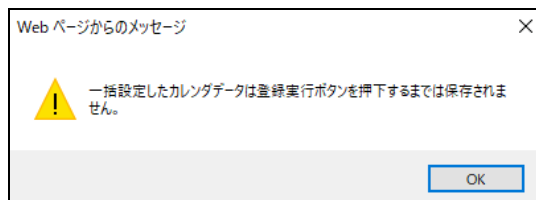


- ②区画カレンダーを設定する[フロア]、[区画]、[表示年月]を選択し、[表示]ボタンを押下すると、
選択したフロア、区画、表示年月の区画カレンダーが表示されます。
- ③カレンダーの日付部分の各コンボボックスから空調時間帯設定画面にて登録された運転パターンを
選択します。
(何も設定しない場合は空白が設定され、この場合にはテナントカレンダーに従ったスケジュール制御が
行われます。次ページ<注>も参照ください。)
[標準設定]ボタンを押下した場合、以下の確認画面が表示され、[OK]ボタンを押下すると、表示中の各日の
運転パターンが下記状態に設定されます。



- 0 : 日曜日、および祝祭日・全館休館日
- 1 : 月～金曜日
- 2 : 土曜日

[設定]ボタンを押下した場合、以下の確認画面が表示され[OK]ボタンを押下すると、選択されている曜日種別、運転パターンが各日の運転パターンが設定されます。曜日種別は以下の通りです。

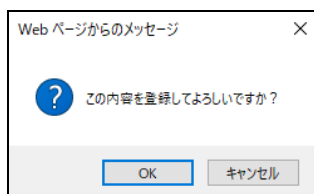


- 月～金 : 月曜日から金曜日まで
- 土日 : 土曜日および日曜日
- 休日 : 土曜日、日曜日と休日設定に登録されている日付
- 全日 : 表示月の全ての日付

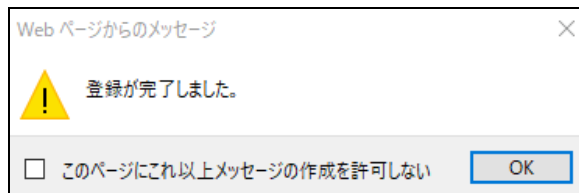
④[登録実行]ボタンを押下します。

⑤以下の確認画面が表示されます。[OK]ボタンを押下すると登録が完了します。

[キャンセル]ボタンを押下した場合には区画カレンダー設定画面に戻ります。



⑥登録完了のダイアログが表示されます。



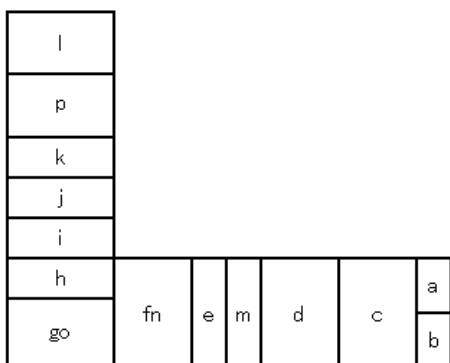
<注>

- カレンダー設定をするには、あらかじめ空調時間帯を設定しておく必要があります。
- 0:休止(0時OFF)、8:初期値(スケジュール設定無し)、9:連続運転(0時ON)は設定可能です。
- テナントカレンダーの休日設定により0時0分にOFFされる場合がありますので、24時間運転させる区画は必ず9:連続運転(0時ON)を設定してください。
- 23:00～1:00の間は日替わり処理のため、区画カレンダー登録操作を行うことはできません。
- 区画カレンダー設定画面にて[キャンセル]ボタンを押下すると画面を閉じます。
- テナント一般ユーザは参照のみで、区画カレンダー設定を行うことはできません。
- B2F～2Fフロアには区画が無いため、B2F～2Fフロアを選択した場合には画面右側の区画図は表示されません。
- また、区画にはテナントに対応する空調機名がデフォルト表示され、区画の選択入力は不可となります。
- 区画カレンダー設定画面を開いたときには、当月のカレンダーが初期表示されます。
- 過去および本日の運転パターンは設定内容を変更することはできません。
- 過去1年分のカレンダーをさかのぼって表示することができます。
- [標準設定]操作を行っても、[登録実行]ボタンにて登録操作を行うまではデータは保存されません。

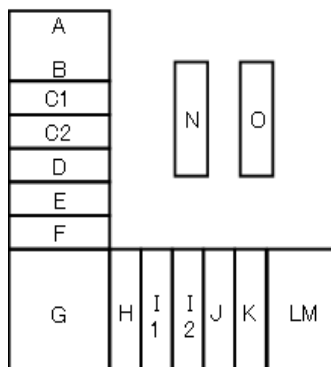
(次ページに続く)

- [一括設定]操作を行っても、[登録実行]ボタンにて登録操作を行うまではデータは保存されません。
- 区画カレンダーにてテナントカレンダーとは異なる運転パターンが設定されている区画については、区画カレンダーで設定された運転パターンに基づきスケジュール制御が実行されます。区画カレンダーの運転パターンが空白の区画については、テナントカレンダーで設定した運転パターンに基づき、スケジュール制御が実行されます。
- 運転パターン「0」を割当てた日は基本的に24時間停止ですが、空調申請でONした時を考慮し、「0」を割当てた日は毎日0時0分に再度OFF指令が出力されます。また、運転パターン「9」を割当てた日は基本的に24時間運転ですが、空調申請でOFFした時を考慮し、「9」を割当てた日は毎日0時0分に再度ON指令が出力されます。
- 8:初期値(スケジュール設定無し)、または、開始時刻/終了時刻が未設定の運転パターンを割当てた日は、テナント及び区画カレンダーによるスケジュール制御は実行されません。(予約申請による制御は行われます。)
- 画面右側に表示される区画図は、3F、4F、5F~30Fフロアの3種類で、以下となります。

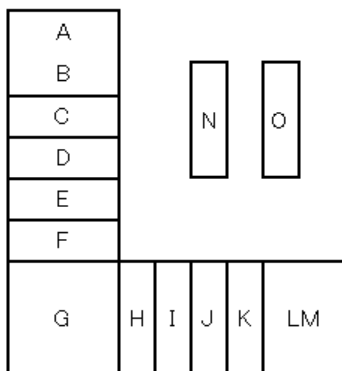
<3F>



<4F>



<5F~30F>

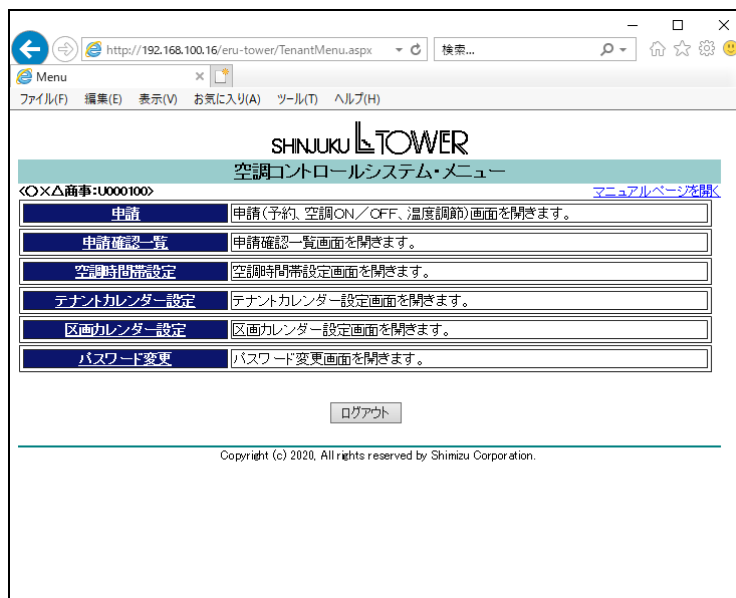


- 区画カレンダー設定画面にて、最初に表示されるフロアは、各テナントの代表フロアです。

10. パスワード変更

<手順>

- ①下記メインメニューにて[パスワード変更]をクリックします。



これにより、下記のパスワード変更画面が別ウィンドウで表示されます。

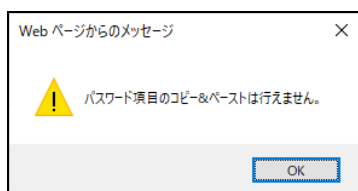
項目	設定
ログインID	U000100
パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/> 8桁以上、12桁以下の英数字、記号 大文字・小文字判別あり 【利用可能な記号】 ! " # \$ % & ' () * + , - / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~
新パスワード(再入力)	<input type="password"/>

- ②[パスワード]に現在のパスワードを入力します。
 ③[新パスワード]、[新パスワード(再入力)]に変更後のパスワードを入力します。
 ④[実行]ボタン押下によりパスワードが変更され、パスワード変更画面が閉じます。(確認画面は表示されません)

<注>

- パスワード変更画面にて[キャンセル]ボタンを押下すると、画面が閉じます。

○パスワードのコピーおよび貼り付け操作は行えません。この操作を行った場合、次のような警告画面が表示されます。



11. 制限および注意事項

1. 使用条件は以下の通りです。
 - ・Microsoft® Windows® 7以降
 - ・Microsoft® Internet Explorer 11 Version 11.864.17763以降
 - ・Google Chrome Version 78.0.3904以降
 - ・画面解像度 XGA(1024x768)以上
2. 直にアドレスを指定してログイン画面以外の画面を開いた場合、動作を保証できません。
3. メインメニューは終了まで閉じないでください。
4. 申請画面にて設定した情報は申請確認一覧画面に自動では反映されません。
反映するには画面を開きなおすか、[検索] ボタンを押下してください。
申請画面における空調ON/OFF状態、温度調節状態表示も自動更新されません。
最新の情報にするには [更新表示] ボタンを押下してください。
5. 過去の予約申請情報の変更は不可とします。また、予約は開始時刻の30分前まで受付可能とします。
尚、23時から1時の間は日替わり処理のため、予約操作、空調時間帯設定/テナントカレンダー設定/区画
カレンダー設定操作は受付不可とします。
6. 1つのPCで複数のユーザを使って同時に操作を行わないでください。1つのPCで同時に複数のログインを
行った場合、動作保証できません。
7. 入力画面にてブラウザの更新を実行した場合、設定項目が画面を開いたときの状態に初期化されます。
8. 申請確認一覧画面にてブラウザの更新を実行した場合、検索項目が
「最後にサーバに通信を行った際の状態」に戻ります。
9. ブラウザの標準メニュー項目である進む/戻る/中止ボタンの動作は保証しません。
10. Microsoft® Internet Explorer の [ツール] メニューにある [インターネットオプション] に関して、
[セキュリティ]・[プライバシー]・[詳細設定] の内容はデフォルト設定としてください。
11. 10分間操作を行わなかった場合、セッションタイムアウトとなり、その後サーバへ通信を行った
タイミングで画面が閉じます。

- 1 2. 申請時の開始時刻のエラーチェック等はすべて空調コントロールシステムのセンター装置側の時計を基に行います。このため、予約を開始時刻の30分前ちょうどに行ったりすると、時計の誤差により開始時刻エラーになる場合があります。
- 1 3. ログインIDは大文字・小文字の区別を行いません。
- 1 4. パスワードは8桁以上、12桁以下の英数字+記号(大文字・小文字の区別あり)を使用してください。
- 1 5. ブラウザのエンコードは日本語(シフトJIS)のみ対応とします。
- 1 6. Internet Explorer、Chrome を用いて初めて空調コントロールシステムを用いる場合、またはこれらブラウザの閲覧履歴を削除した後に用いる場合、パスワード情報を保存するポップアップが画面下部に表示されることがあります。

Internet Explorer の場合



このポップアップ画面が表示された場合、「このサイトではしない」ボタンをクリックして閉じてください。

Chrome の場合



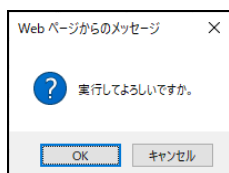
このポップアップ画面が表示された場合、「使用しない」ボタンをクリックして閉じてください。

17. Windows10 で Internet Explorer 11 を用いている場合、各種申請の実行やカレンダー設定時に表示される確認ダイアログが異なる表示になることがあります。

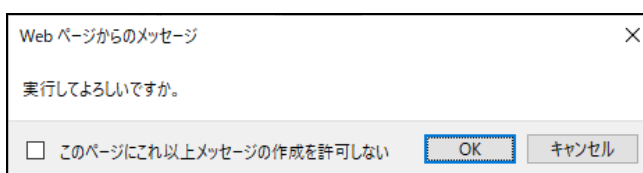
主に同じ操作（「実行」のクリックを2回連続で行うなど）を行った場合に表示されますが、これは Windows 10 および Internet Explorer 11 のセキュリティ機能によるものです。

例：

1 回目

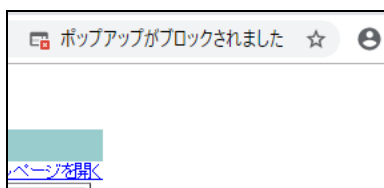


2 回目以降



2 回目以降に表示されるダイアログにて「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」は選択しないでください。

18. Chrome を用いて初めて空調コントロールシステムを用いる場合、または Chrome の閲覧履歴を削除した後に用いる場合、別のブラウザ画面を開くことを警告するメッセージが表示されることがあります。



このメッセージが表示された場合、下のようにアイコンをクリックすることで、空調コントロールシステムの Web ページを開くかどうかの選択肢がでます。



この画面では「http://.....のポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択し、「完了」ボタンをクリックしてください。

19. 予約申請などの操作ができない場合は、設備センター（TEL：3340-4162）までご連絡ください。